

児童発達支援事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 2022年 3月 18日

事業所名：子どもらいサポートあしす上沢

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者のご意見	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 利用者に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	基準を満たしたスペースの確保ができています。	3				ご意見はありませんでした。	今後もお子様にとって活動しやすいスペースを提供していきます。
	2 職員の適切な配置	基準を満たした人員配置を行い、専門性のある職員を配置しています。	3				ご意見はありませんでした。	今後も基準を満たした人員配置を行い支援を行っています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	施設の構造上、階段や入り口はバリアフリー化はできていませんが、階段や入り口には手すりを設置し、子どもの階段のより下には必ず職員が着き安全を確保しています。	3				ご意見はありませんでした。	階段などの構造は改善できませんが引き続き安全確保に努め、設備整備できるところは改善を行っています。
	4 清潔で、心地よい環境、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々清掃を丁寧に行っています。現在はコロナウイルスのこともあり日々の清掃以外にも、毎日おもちやや子どもたちが触れる場所のアルコール除菌を行っています。	3				ご意見はありませんでした。	引き続き清掃や除菌をしっかり行っていきます。
	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	PDCAサイクルに基づいて業務改善を行っています。					ご意見はありませんでした。	今後もPDCAサイクルに基づいて業務改善を行っています。
業務改善	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者(コンサル)による外部評価をしてもらい業務改善を行っています。					ご意見はありませんでした。	今後も第三者(コンサル)による外部評価をもらい業務改善を行っています。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部講師による研修を月1回行っています。また、専門知識向上のために事業所内でも勉強会を実施しています。					ご意見はありませんでした。	引き続き職員の資質向上のため研修機会を確保していきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者からの日々の情報や面談時に頂いた内容を基に、支援員から見えたお子様のストレスやニーズを交換別支援計画書を作成しています。					ご意見はありませんでした。	今後も丁寧にアセスメントを行い、適切な個別支援計画書の作成に努めます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別療育を通して行っていただく支援と、集団活動を通して行う支援を組み合わせた個別支援計画書の作成をしています。	3				ご意見はありませんでした。	
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画書には長期目標と短期目標、また、それらをより詳しく分類したカテゴリに合わせて支援内容を記載しています。					ご意見はありませんでした。	
適切な支援の提供(継続)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎月すべてのお子様のカンファレンスを行い、個別支援計画書に沿った支援の検討や共有、また、その評価を行っています。	3				ご意見はありませんでした。	今後も個別支援計画書に沿った適切な支援を提供できるように努めています。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	毎月プログラムの立案日を決めて職員全員で考えます。					ご意見はありませんでした。	
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日、休日ともにそれぞれタイムテーブルを組み、メリハリのある活動ができよう努めています。	3				ご意見はありませんでした。	平日、休日、それぞれに合わせたプログラムを立案し、お子様が楽しみながら取り組めるよう努めています。また、長期休暇の間にはお出かけイベント、お買い物など、感染症対策をしっかりと行いながら実施出来るよう工夫していきます。
	7 活動プログラムが固定化しないよう工夫の実施	立案日には過去のプログラムの内容も振り返りながら考えるようにしています。同じプログラムでも内容やルールに変化を持たせるなど工夫を行っています。					ご意見はありませんでした。	
	8 支援開始前における職員間でのその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎朝職員全員でミーティングを行っています。その日実施するお子様の前日利用時間の確認や共有、また、その日のプログラムの詳細や役割、流れの確認を行っています。					ご意見はありませんでした。	今後も職員間の共有や連携をしっかりと行い、より良い支援ができるよう努めています。
関係機関との連携	9 支援終了後における職員間でのその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	毎日お子様が帰られたあとにその日の振り返りを行うミーティングを全員で行っています。					ご意見はありませんでした。	今後も職員間の共有や連携をしっかりと行い、より良い支援ができるよう努めています。
	10 日々の支援に際しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の支援の記録はHUGというシステムを利用し、毎日行っています。その日のタイムテーブルやひとりひとりのお子様の様子を記録しています。					ご意見はありませんでした。	日々の正確な記録や支援の検証、改善を怠りません。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1回モニタリングの実施、個別支援計画書の内容の見直しを行っています。					ご意見はありませんでした。	今後も定期的にモニタリングを行い、適切な個別支援計画が立てられよう努めます。
	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	サービス担当者会議へは児童発達支援管理責任者が基本的に参画しています。また、今年度の途中から、支援向上のためにお子様ひとりひとりに対する担当職員も参画するよう決めたので、必要に応じて担当職員も出席しています。					ご意見はありませんでした。	今後もお子様の状況をしっかりと把握した者が担当者会議に参画していきます。
	2 (仮定的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)	地域の保健、医療、障害福祉、教育等の関係機関と連携した支援の実施						
	3 (仮定的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)	子どもの生活圏や協力関係機関と連絡体制の整備						
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学校等)等との間で支援内容等の十分な情報共有	円滑な移行支援のために必要に応じて他機関への情報提供や共有を行っています。					ご意見はありませんでした。	今後も円滑な移行支援のために必要に応じて他機関への情報提供や共有を行っています。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、小学校や児童発達支援センター等から参画等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	円滑な移行支援のために必要に応じて他機関への情報提供や共有を行っています。					ご意見はありませんでした。	今後も円滑な移行支援のために必要に応じて他機関への情報提供や共有を行っています。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	発達障がい者支援センターからの研修会を頂いた際には職員間で共有し、参加を促しています。					ご意見はありませんでした。	今後も積極的に研修への参加を促していきます。
	7 児童発達支援の場での保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、放課後等デイサービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	現時点では新型コロナウイルスの感染防止のため交流などは控えています。	1			2	ご意見はありませんでした。	今後新型コロナウイルスなど感染症の状況を見ながら、保護者の方やお子様からの希望があれば検討していきます。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現時点では新型コロナウイルスの感染防止のため交流などは控えています。					ご意見はありませんでした。	今後新型コロナウイルスなど感染症の状況を見ながら、保護者の方やお子様からの希望があれば検討していきます。
保護者への説明・連携	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	支援の内容や利用者負担についてはご契約時に説明を行っています。	3				ご意見はありませんでした。	今後も支援の内容や利用者負担については丁寧に説明していきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	利用開始前や個別支援計画書の更新の際には直接計画書を提示し、支援内容について説明を行っています。	3				ご意見はありませんでした。	今後も利用開始前や個別支援計画書の更新の際には計画書を提示し、支援内容について説明を行っています。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレントトレーニング等の支援の実施	現時点ではペアレントトレーニングなどは行っていません。	2		1		ご意見はありませんでした。	今後保護者の方から希望があれば検討していきます。
	4 子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々のお子様の様子や進捗やメール、電話などで伝えさせていただきます。ご家庭での様子も伺っています。また、必要に応じて面談も行っています。	3				ご意見はありませんでした。	引き続きお子様の様子や情報などは丁寧に伝えさせていただきます。
	5 保護者からの子育てでの悩み等に対する相談への適切な対応に必要な助言の実施	ご相談頂いた内容に関しては職員間で共有し、丁寧に相談したり助言できることがあればお伝えをしています。	3				ご意見はありませんでした。	ご相談頂いた際には職員間で共有し、丁寧に相談したり助言できることがあればお伝えしていきます。
	6 父母会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携	現時点では保護者会などは行っていません。	1		1		ご意見はありませんでした。	前年度は一部の保護者の方からご希望をお声頂いていたのですが、新型コロナウイルスの影響で開催ができませんでした。今後、感染症の動向を見ながら実施出来るか検討していきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に苦情が寄せられた場合の迅速かつ適切な対応	苦情窓口についてはご契約時に説明を行っています。また、ご指摘頂いた内容については迅速に対応し、職員間でも共有を行い再発防止に努めています。	3				ご意見はありませんでした。	苦情やご意見を頂いた際には迅速に対応し、職員間で共有・改善に努めます。
	8 障害のある子どもと保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	保護者の方への情報伝達は送迎時に丁寧に伝えさせていただきます。また、お子様のやり取りの際も気持ちを汲み取りよう努めています。	3				ご意見はありませんでした。	今後も保護者の方への情報伝達は送迎時に丁寧に伝えさせていただきます。また、お子様のやり取りの際も気持ちを汲み取りよう努めています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	行事予定やプログラムの詳細に関してはHUGというプログラムを通して毎月発信を行っています。また、日々の様子に関してはSNS(Instagram)を利用し発信を行っています。	3				ご意見はありませんでした。	引き続き現状を維持し、情報の発信やお子様の様子などSNSなどを通じて発信していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報に関しては丁寧に取り扱うよう努めています。	3				ご意見はありませんでした。	お預かりしている個人情報に関しては丁寧に取り扱うよう引き続き努めています。
非常時の対応	1 緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルに関してはすべてしっかりと策定しており、ご契約時に保護者の方にもお伝えしています。	3				ご意見はありませんでした。	今後もマニュアル類はしっかりと策定、改定を行い保護者の方にも周知徹底を行っています。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的な避難、救出その他必要な訓練の実施	月に1回避難訓練を行っています。火災、地震、不審者など様々な状況を想定して実施しています。	3				ご意見はありませんでした。	今後もしっかりと避難訓練などを行い、万一の災害に備えます。
	3 虐待を防止するための職員研修の確保等の適切な対応	虐待防止のための研修は会社全体で年に1度、事業所内では月に1度実施しています。					ご意見はありませんでした。	今後も定期的に研修を行い、虐待防止に努めます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上で児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	心身を得ず身体拘束を行う場合の対応については、ご契約時に説明をさせて頂きました。また、「やむを得ない状況」に関しては、社内の虐待防止委員会でも組織的な決定を行い職員間で周知しています。					ご意見はありませんでした。	やむを得ず身体拘束を行う場合の対応についてはご契約時にしっかりと説明をさせて頂き、個別支援計画書にも記載を行っています。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食物アレルギーがある方に関してはご契約時に丁寧に説明を行い適切な対応を行っています。毎日の献立メニューの中でアレルギー対応がなかったら、アレルギー対応メニューを準備しています。また、社内のリスクマネジメント委員会でも共有を行い事業所以外の内容も把握することで、同じことが起きないように防止に努めています。					ご意見はありませんでした。	保護者の方から丁寧に取り扱い適切な対応を行います。
	6 セミナー・事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	毎日の献立メニューの中でアレルギー対応がなかったら、アレルギー対応メニューを準備しています。また、社内のリスクマネジメント委員会でも共有を行い事業所以外の内容も把握することで、同じことが起きないように防止に努めています。					ご意見はありませんでした。	今後もセミナーと記録を取り職員間で共有を行うことで、大きな事故や事故がないよう防止に努めます。